

SINTESI

LA DELEGA

di Azienda con più sedi operative



<http://sintesi.provincia.le.it/portale>

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso e non rappresentano alcun impegno da parte della Provincia di Lecce.

Indice

1.0 La Delega - <i>Introduzione</i>	pag. 3
1.1 Attivazione di una delega	pag. 5
1.2 Selezione della SEDE OPERATIVA	pag. 10



1.0 LA DELEGA – Introduzione

La delega può essere fatta da qualsiasi azienda registrata al portale SINTESI e ne possono beneficiare tutti gli intermediari autorizzati secondo le norme attualmente in vigore.

Ad ogni buon fine, nella seguente tabella, si ricorda i soggetti che possono presentare richiesta di accreditamento sulle disposizioni di cui alla **circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale N. 8371 del 21.12.2007** :

Datore di lavoro o soggetto richiedente l'accREDITamento	Persona fisica accreditata
Datori di lavoro privati	Titolare o legale rappresentante
Enti pubblici economici e le pubbliche amministrazioni , quando effettuino direttamente o a mezzo di propri dipendenti le comunicazioni	Dirigente responsabile del procedimento di assunzione
Agenzie di somministrazione , quando effettuino direttamente o a mezzo di propri dipendenti le comunicazioni relative ai lavoratori somministrati	Legale rappresentante
Consulenti del lavoro , abilitati, ai sensi degli articoli 1, comma 1 e articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 1979, n. 12, a compiere per conto di qualsiasi datore di lavoro tutti gli adempimenti previsti da norme vigenti per l'amministrazione del personale dipendente	Consulente iscritto all'albo a norma dell'art. 9 della legge citata
Avvocati e procuratori legali, i dottori commercialisti, i ragionieri e periti commerciali , sempre secondo quanto previsto dalle norme citate all'ipotesi precedente	Avvocato, Procuratore legale, Dottore commercialista, Ragioniere e Perito commerciale iscritto al rispettivo albo che ha effettuato la comunicazione alla Direzione del lavoro della provincia in cui esercita la consulenza del lavoro
Associazioni di categoria delle imprese artigiane , nonché delle piccole imprese, anche in forma cooperativa che abbiano affidato l'esecuzione secondo quanto previsto dal citato articolo 1, comma 4 della medesima l. n. 12/1979 e successive modificazioni	Legale rappresentante
Associazioni di categoria delle imprese agricole , ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9-bis, comma 6 della legge 28 novembre 1996, n. 608	Legale rappresentante
Altre associazioni di categoria dei datori di lavoro , qualora detengano i documenti (libri paga e matricola) per il tramite dei consulenti del lavoro, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 8 del d.lgs. 11 dicembre 2002, n. 29;	Legale rappresentante
Agenzie per il lavoro , di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), d.lgs. 276/2003, per tutte le comunicazioni conseguenti alle assunzioni avvenute a seguito dell'attività di intermediazione	Legale rappresentante
Soggetti promotori dei tirocini.	Legale rappresentante



La comunicazione di delega è lo strumento rivolto alle aziende che intendono avvalersi di intermediari autorizzati (vedi tabella precedente) per l'invio delle comunicazioni obbligatorie.

Chi riceve delega (**delegato**) potrà lavorare in nome e per conto di più aziende (**deleganti**) utilizzando le proprie credenziali di intermediario autorizzato. Difatti, l'**Intermediario**, deve registrarsi al portale SINTESI e utilizzare le **proprie** credenziali di accesso (USERNAME E PASSWORD).

PROCEDURE AMM.VE
COMUNICHIAMO
LOGIN

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.

Registrazione

REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO

Questa registrazione consente alle aziende e agli altri datori di lavoro di inserire offerte di lavoro, ricercare le candidature più interessanti e inviare al portale le comunicazioni obbligatorie relative all'avvio, alla trasformazione e alla cessazione dei rapporti di lavoro.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.

Registrazione

REGISTRAZIONE INTERMEDIARI AUTORIZZATI E AGENZIE PER IL LAVORO

Questa registrazione è riservata agli intermediari autorizzati ad effettuare adempimenti in materia di lavoro per conto di aziende clienti e alle Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo e agli altri soggetti che svolgono attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro previsti dalla riforma Biagi.

ATTENZIONE:

Per poter evadere la richiesta di registrazione per gli intermediari autorizzati, necessario inserire i dati del professionista abilitato a svolgere attività di consulenza del lavoro (L. 12 del 11 gennaio 1979). La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.

Registrazione

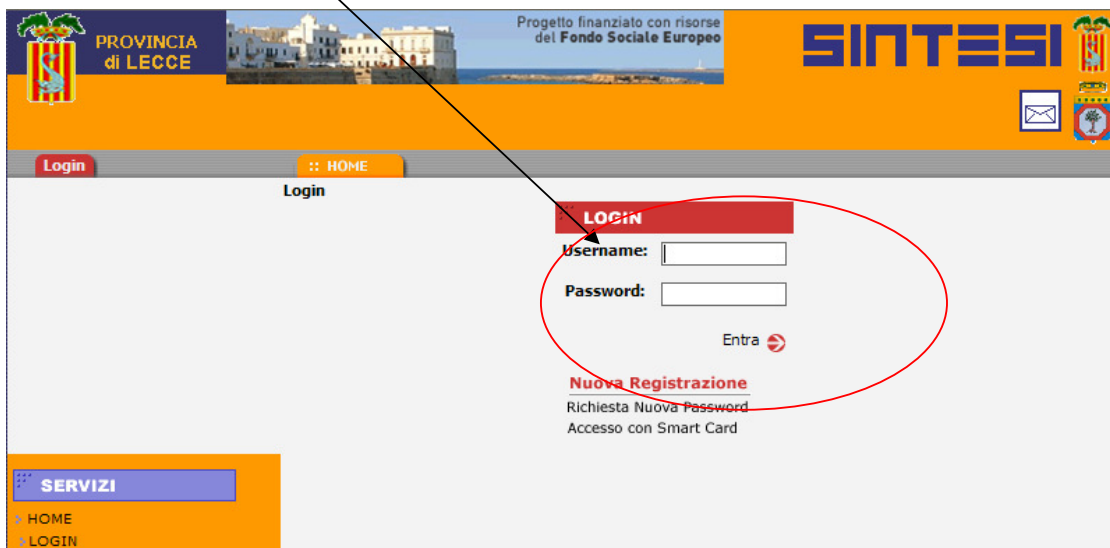
Il **delegato** potrà inviare online le comunicazioni obbligatorie relative a Assunzione, Proroga, Trasformazione e Cessazione.


1.1 ATTIVAZIONE DI UNA DELEGA


Per procedere con l'attivazione di una delega è necessario seguire la seguente procedura:

NOTA:La procedura di seguito riportata presuppone che **l'Azienda e l'Intermediario** abbiano, rispettivamente, già effettuato la registrazione al portale SINTESI e ognuno posseda **le proprie credenziali** di accesso al sistema.

Passaggio	Azione
1.	<p>L'Azienda delegante deve accedere al sistema utilizzando il link: http://sintesi.provincia.taranto.it/portale <i>(nota: se l'azienda non è ancora registrata fare riferimento alla guida di addestramento "Registrazione aziende" scaricabile online)</i> Attenzione: Si rammenta che, in fase di registrazione, alla definizione delle credenziali di accesso deve essere indicato un referente aziendale (titolare o legale rappresentante) e non un referente dell'intermediario autorizzato.</p>
2.	<p>L'Azienda delegante dovrà loggarsi e accedere all'area personale inserendo Username e Password</p>




PROVINCIA di LECCE



Progetto finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo

Login **HOME**

LOGIN

Username:

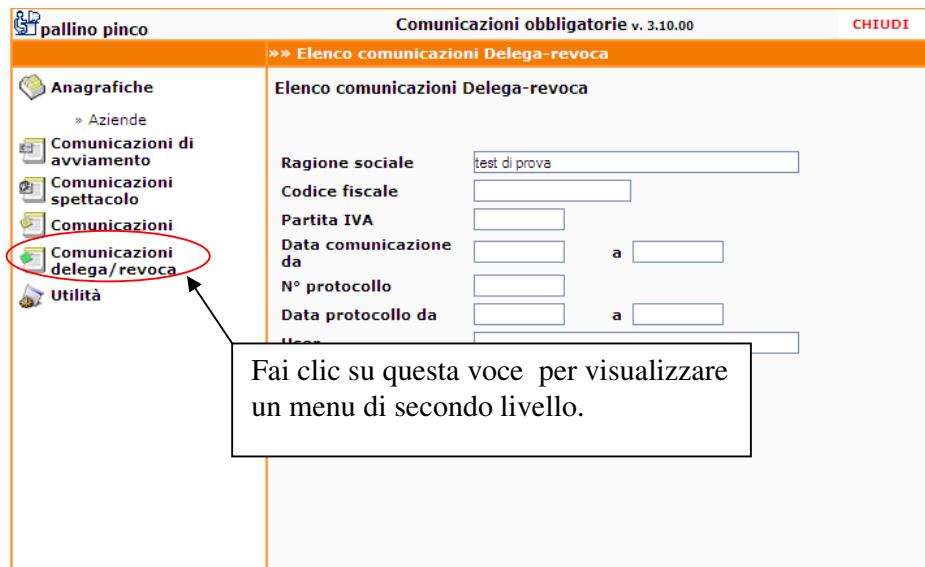
Password:

Entra ➔

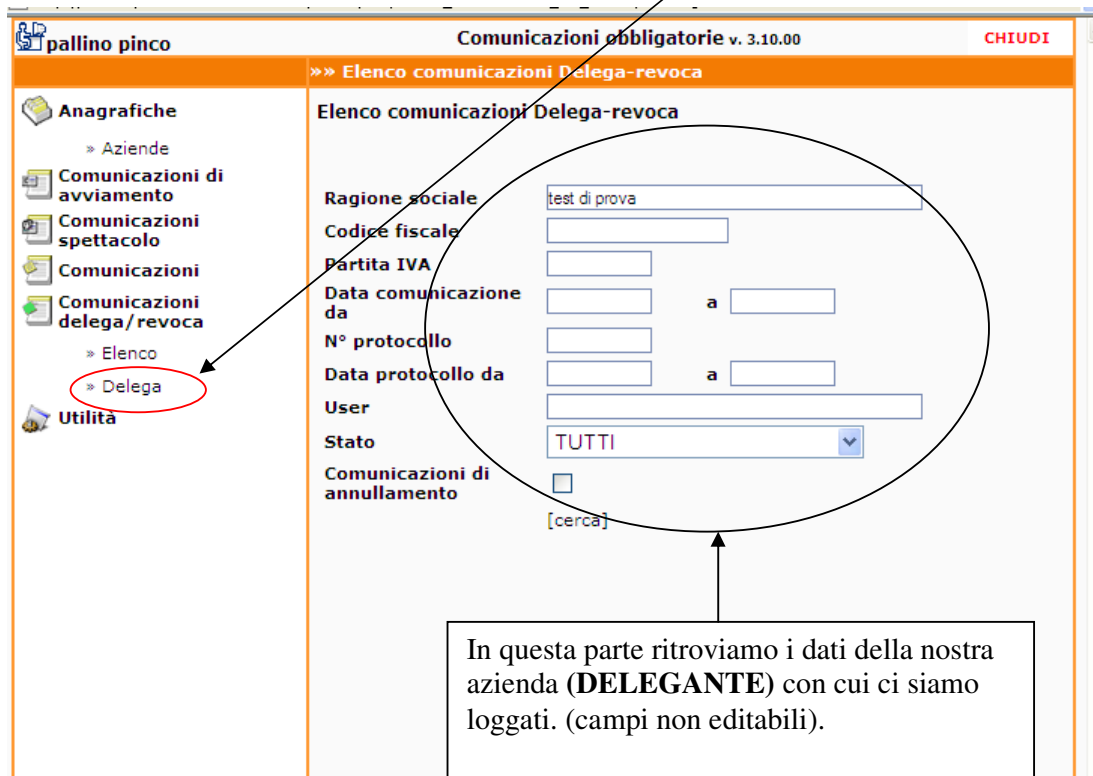
Nuova Registrazione
 Richiesta Nuova Password
 Accesso con Smart Card

SERVIZI
 HOME
 LOGIN

Passaggio	Azione
3.	Scegliere il modulo GOB (comunicazioni obbligatorie), verrà visualizzata una pagina contenente a sinistra un menù, cliccare su “comunicazioni delega/revoca”.



Passaggio	Azione
4.	Verranno visualizzate due voci del sottomenu: cliccare su Delega



In questa parte ritroviamo i dati della nostra azienda (**DELEGANTE**) con cui ci siamo loggati. (campi non editabili).

Passaggio	Azione
5.	Si apre una finestra pop-up che consentirà in 3 step di attivare la delega. nota: utilizzare i tasti di comando in alto a destra per procedere nei passaggi.

Delega : Azienda delegante

Azienda delegante Azienda delegata Funzionalità da delegare

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione * test di prova3
cerca...[Alt - r]

Ragione sociale

Natura giuridica Società in accomandita per azioni

Codice fiscale bncitb50a011049z

Partita IVA

Numero matricola INPS 1234567899

Codice INAIL * 1234567899

Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziende

Codice ATECO *

Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziende

Sede Legale

Indirizzo

Comune cerca...[Alt - l]

CAP 74100

Provincia TA

Telefono 12345

Fax 12345

Email falba@email.it

Sede Operativa

Indirizzo via fiore, 32

Comune TARANTO

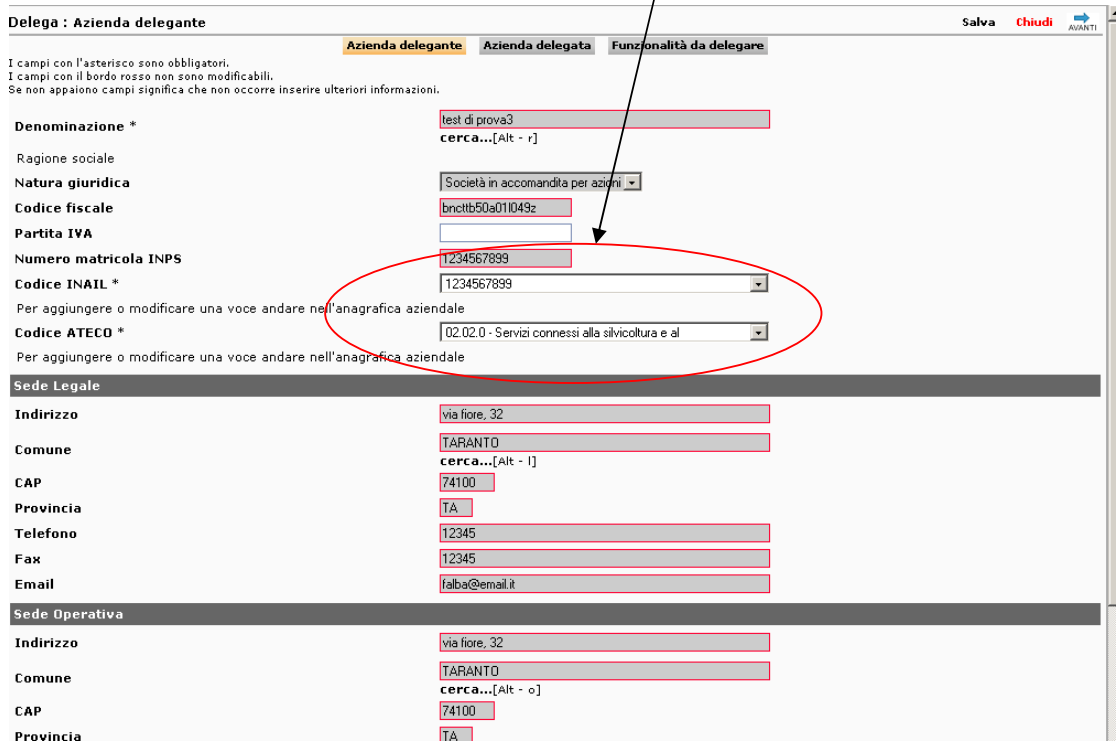
CAP 74100

Provincia TA

Salva Chiudi AVANTI

La finestra attiva (cioè quella in cui stiamo visualizzando i dati) è riconoscibile dall'intestazione avente sfondo di colore arancione

Passaggio	Azione
6.	<p>PRIMO STEP</p> <p>La finestra “Azienda delegante” (che appare per default) contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campi con dati già compilati (quelli della registrazione) aventi bordi rossi e sfondo di colore grigio NON MODIFICABILI - campi aventi bordi azzurri e con sfondo di colore bianco EDITABILI. <p>nota: Se non fossero presenti il “Codice INAIL” o “Codice ATECO” è necessario inserirli nell’anagrafica aziendale.</p>



Delega : Azienda delegante Salva Chiudi AVANTI

Azienda delegante
Azienda delegata
Funzionalità da delegare

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione *

Ragione sociale

Natura giuridica

Codice fiscale

Partita IVA

Numero matricola INPS

Codice INAIL *

Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale

Codice ATECO *

Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale

Sede Legale

Indirizzo

Comune

cerca...[Alt - l]

CAP

Provincia

Telefono

Fax

Email

Sede Operativa

Indirizzo

Comune

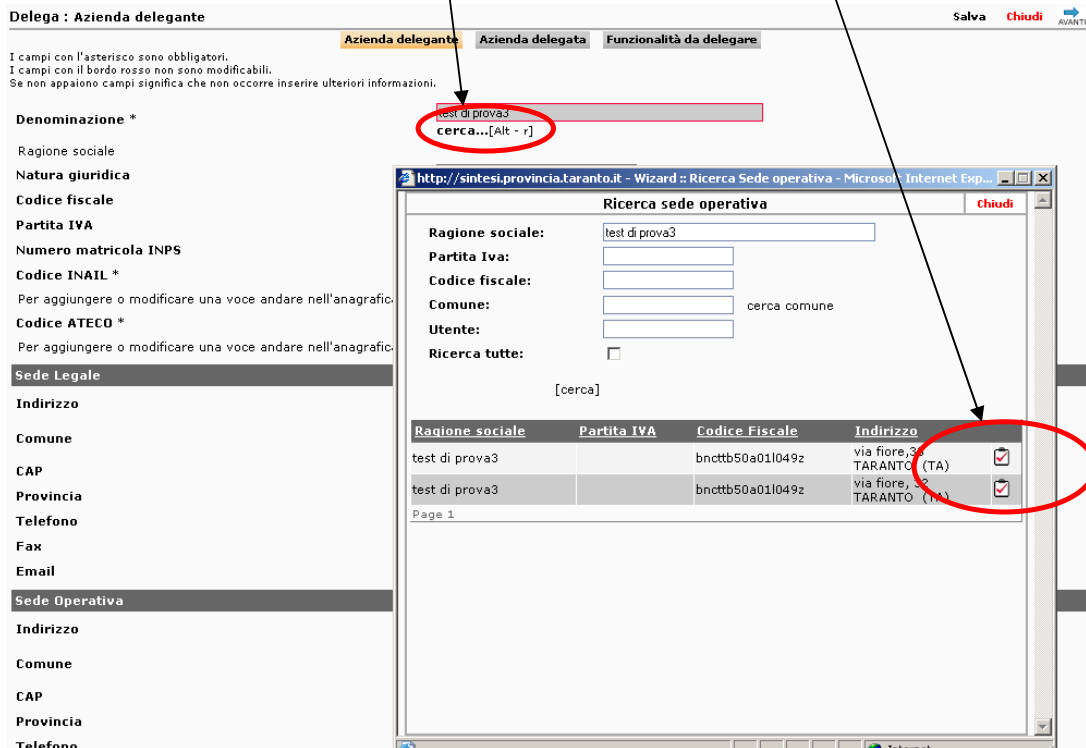
cerca...[Alt - o]

CAP

Provincia

1.2 Selezione della SEDE OPERATIVA

Passaggio	Azione
7.	fare Clic sul pulsante CERCA per visualizzare la finestra RICERCA sede operativa . Fare clic sull'icona a forma di blocnotes per selezionare la sede operativa (dell'Azienda delegante) che si intende mettere in delega.



Delega : Azienda delegante

Azienda delegante Azienda delegata Funzionalità da delegare

Salva Chiudi AVANTI

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione *
test di prova3
cerca...[Alt + r]

Ragione sociale
Natura giuridica
Codice fiscale
Partita IVA
Numero matricola INPS
Codice INAIL *
Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica.
Codice ATECO *
Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica.

Sede Legale
Indirizzo
Comune
CAP
Provincia
Telefono
Fax
Email
Sede Operativa
Indirizzo
Comune
CAP
Provincia
Telefono

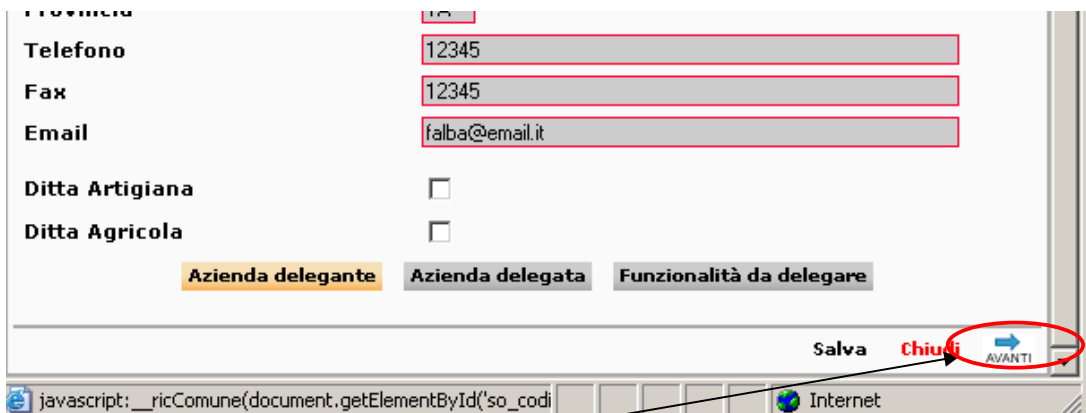
http://sintesi.provincia.taranto.it - Wizard :: Ricerca Sede operativa - Microsoft Internet Exp... Internet Exp... Chiudi

Ricerca sede operativa Chiudi

Ragione sociale: test di prova3
Partita Iva:
Codice fiscale:
Comune: cerca comune
Utente:
Ricerca tutte:
[cerca]

Ragione sociale	Partita IVA	Codice Fiscale	Indirizzo
test di prova3		bncttb50a011049z	via fiore, 3 TARANTO (TA) <input checked="" type="checkbox"/>
test di prova3		bncttb50a011049z	via fiore, 2 TARANTO (TA) <input checked="" type="checkbox"/>

Page 1



PROVINCIA

Telefono 12345

Fax 12345

Email falba@email.it

Ditta Artigiana

Ditta Agricola

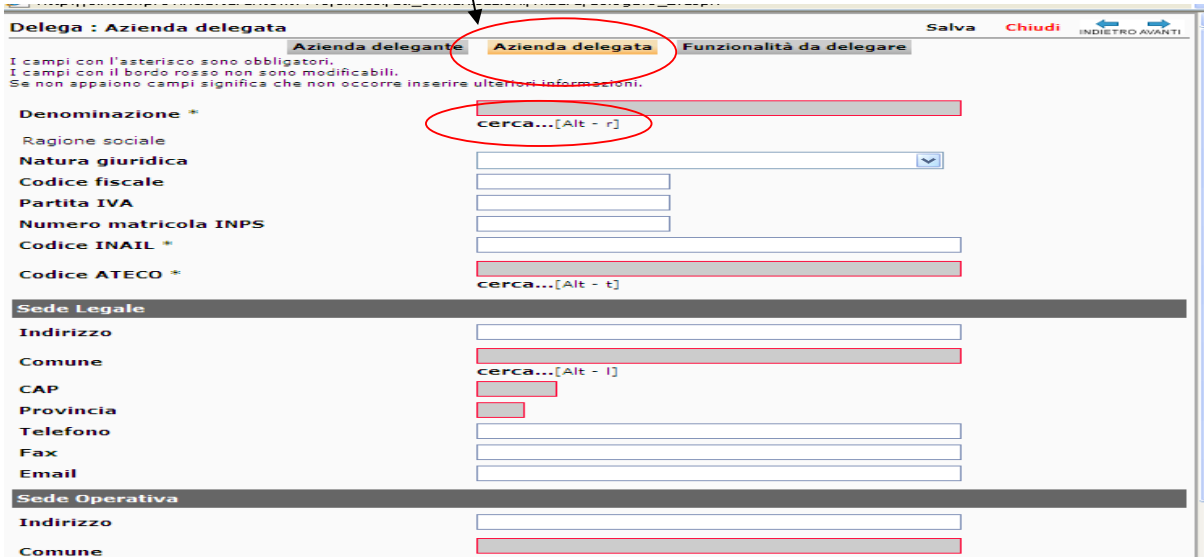
Azienda delegante Azienda delegata Funzionalità da delegare

Salva Chiudi AVANTI

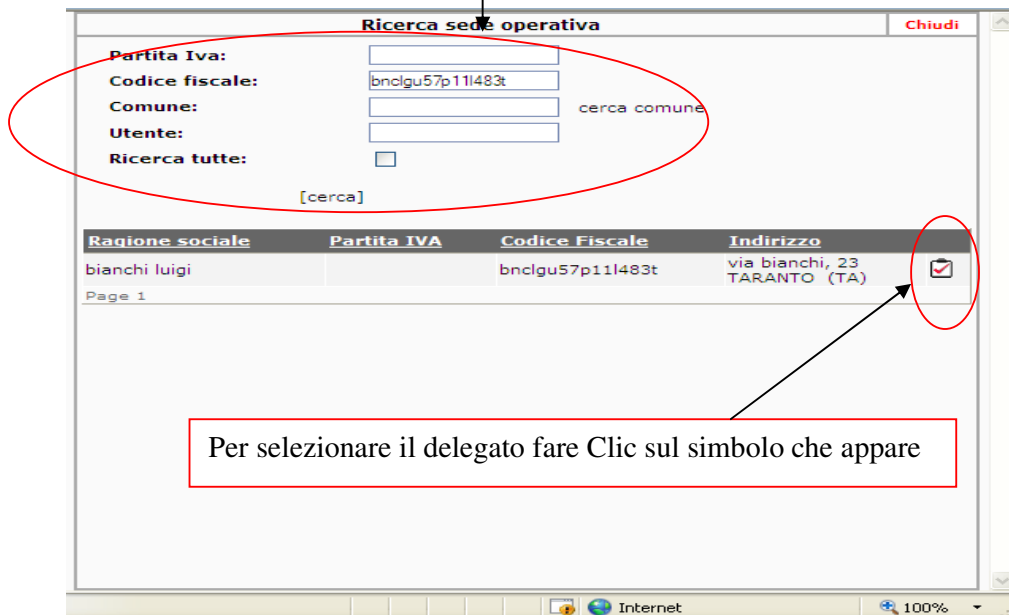
javascript: __ricComune(document.getElementById("so_codi Internet

Fare clic sul pulsante **AVANTI**

Passaggio	Azione
8.	SECONDO STEP: (azienda delegata-intermediario) E' necessario cliccare sul tasto "cerca" posto sotto la casella "denominazione", verrà aperta una finestra di ricerca dove si dovrà indicare l'anagrafica dell'intermediario autorizzato dall'azienda alla trasmissione delle comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'impiego



Passaggio	Azione
9.	Individuare il delegato (INTERMEDIARIO) inserendo almeno un campo di ricerca. NOTA: Si consiglia di effettuare la ricerca per "Codice fiscale" oppure "Partita Iva" essendo questi campi UNIVOCI



Per selezionare il delegato fare Clic sul simbolo che appare

Passaggio	Azione
10.	<p>La finestra riporta tutti i dati dell' Azienda delegata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campi con dati già compilati (quelli della registrazione) aventi bordi rossi e sfondo di colore grigio NON MODIFICABILI - campi aventi bordi azzurri e con sfondo di colore bianco EDITABILI <p>nota: Se non fossero presenti il "Codice INAIL" o "Codice ATECO" è necessario inserirli nell'anagrafica aziendale.</p>
11.	Fare Clic sul pulsante AVANTI

Wizard :: Delega - Azienda delegata - Windows Internet Explorer

http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl_comunicazioni/wizard/delega.1_2.aspx

Delega : Azienda delegata Salva Chiudi INDIETRO AVANTI

Azienda delegante **Azienda delegata** **Funzionalità da delegare**

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
 I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
 Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione * bianchi luigi
cerca...[Alt - r]

Ragione sociale

Natura giuridica Impresa Individuale

Codice fiscale bnclgu57p11l483t

Partita IVA

Numero matricola INPS 1234567890

Codice INAIL * 1234567812

Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale

Codice ATECO * 74.12.C - Servizi forniti da revisori contabili,

Per aggiungere o modificare una voce andare nell'anagrafica aziendale

Sede Legale

Indirizzo via bianchi, 23

Comune TARANTO
cerca...[Alt - I]

CAP 74100

Provincia TA

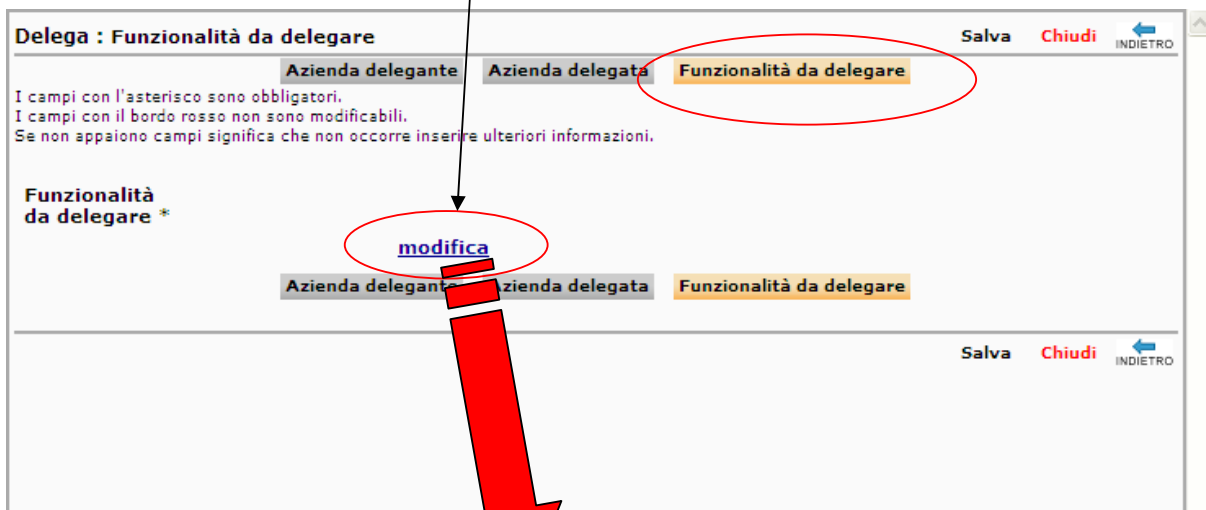
Telefono 09912344

Fax 099123443

Email falba@email.it

Internet 100%

Passaggio	Azione
12.	<p>TERZO STEP : (funzionalità da delegare)</p> <p>clickare sul tasto “modifica” e selezionare le funzionalità per le quali sarà abilitato l’intermediario autorizzato.</p>



Delega : Funzionalità da delegare Salva Chiudi INDIETRO

Azienda delegante Azienda delegata **Funzionalità da delegare**

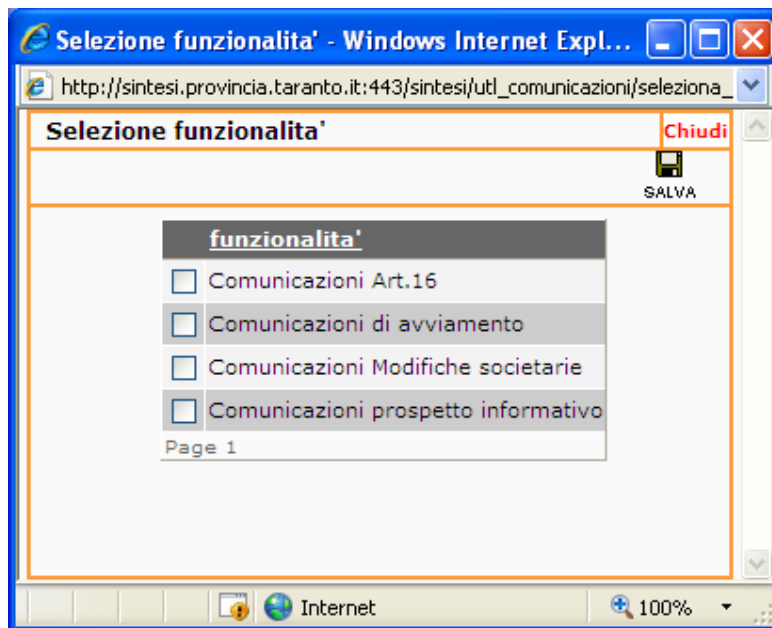
I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Funzionalità da delegare *

[modifica](#)

Azienda delegante Azienda delegata **Funzionalità da delegare**

Salva Chiudi INDIETRO



Selezione funzionalita' - Windows Internet Expl... Chiudi

http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl_comunicazioni/seleziona_

Selezione funzionalita' Chiudi

SALVA

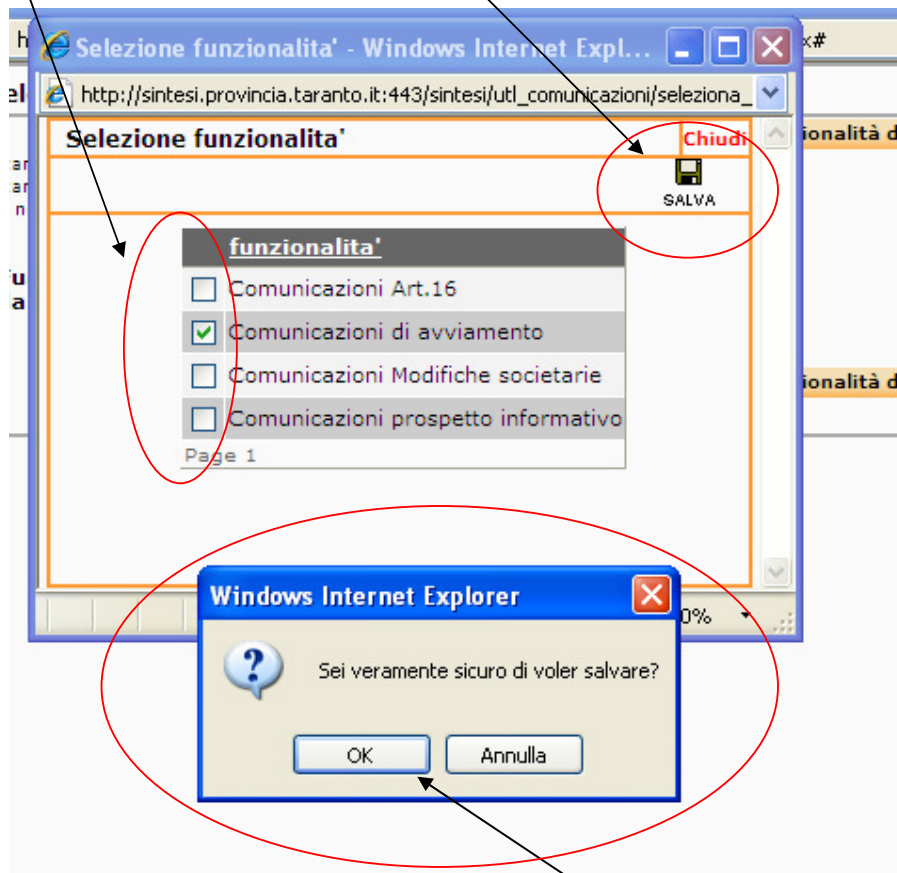
funzionalita'

- Comunicazioni Art.16
- Comunicazioni di avviamento
- Comunicazioni Modifiche societarie
- Comunicazioni prospetto informativo

Page 1

Internet 100%

Passaggio	Azione
13.	Selezionare la funzionalità (comunicazione di avviamento) per la quale sarà abilitato l'intermediario autorizzato
14.	Fare Clic sul pulsante SALVA



Passaggio	Azione
15.	Nella finestra di dialogo che appare fare Clic sul pulsante OK per confermare la selezione effettuata.

Passaggio	Azione
16.	Cliccare sul tasto “Salva” posto sopra o infondo alla finestra



Delega : Funzionalità da delegare

Azienda delegante Azienda delegata Funzionalità da delegare

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Funzionalità da delegare *

funzionalita'
1 Comunicazioni di avviamento

[modifica](#)

Azienda delegante Azienda delegata Funzionalità da delegare

Salva Chiudi INDIETRO

Salva Chiudi INDIETRO

Appare il modello di DELEGA:



Comunicazione - Windows Internet Explorer
http://sintesi.provincia.taranto.it:443/sintesi/utl_comunicazioni/comunicazione_fine.aspx?idCom=a94452d9-d8b5-45be-a2e3-9427346ab126

DELEGA

80021212121	1234567890	51.53.1
Codice fiscale datore di lavoro	Codice INAIL	Codice Ateco '02
123456	80021212121	3 N N
Numero Matricola INPS	Partita Iva	Natura Azienda Azienda Giur. artigiana agricola
test di prova		(Nome)
via delle prove n 1		
Indirizzo sede legale		
L049	74	59
COD comune legale	C	de
via delle prove n.1		
Indirizzo sede Operativa (se diverso da sede legale)		
L049	74	59
COD comune operativa	C	de iva
AZIENDA DELEGANTE		
bnc1gu57p11483t	1234567812	74.12.C
Codice fiscale datore di lavoro	Codice INAIL	Codice Ateco '02
1234567890		46 N N

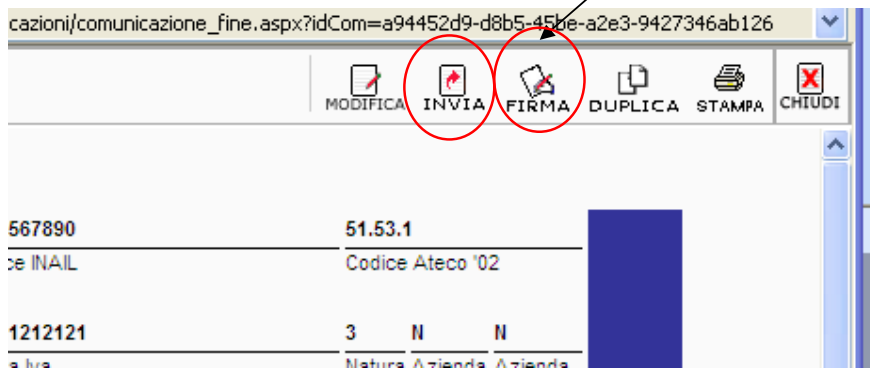
MODIFICA INVIA FIRMA DUPLICA STAMPA CHIUDI

Controllare il modello muovendosi con la barra di scorrimento verticale. Se occorre, fare Clic sul pulsante **MODIFICA** per correggere i dati inseriti.

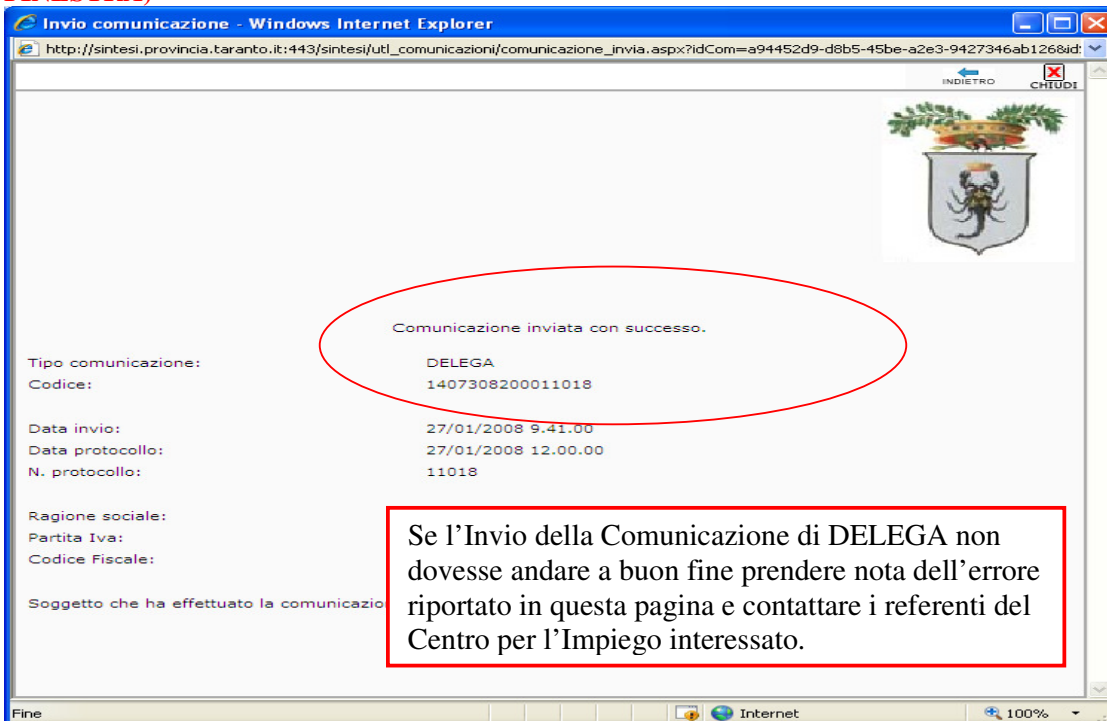
Fine Internet 100%



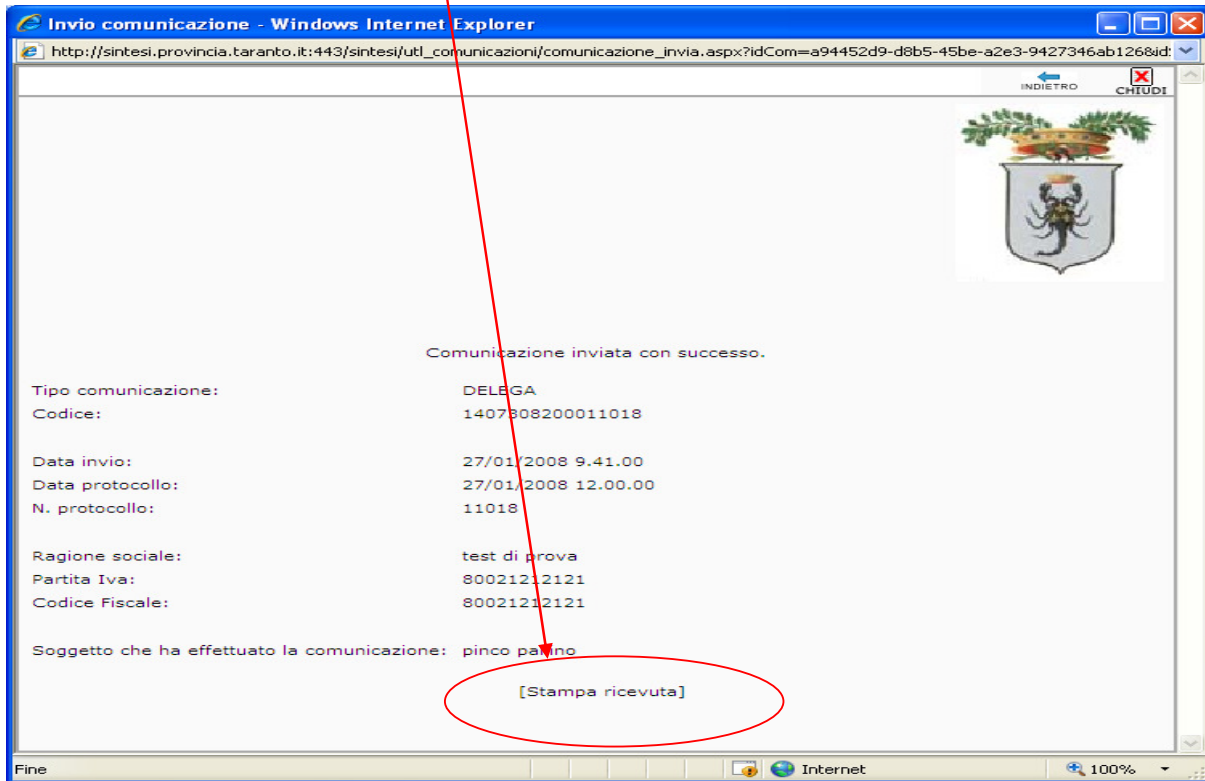
Passaggio	Azione
17.	<p>Cliccare sul tasto “INVIA” posto in alto nel modello di DELEGA. NOTA: LA COMUNICAZIONE NON INVIATA viene salvata in BOZZA. (vedi figura passaggio 24)</p> <p>con il tasto Firma sarà sufficiente l’Invio della comunicazione di delega con firma digitale (SERVIZIO MOMENTANAMENTE NON OPERATIVO), e NON sarà necessario l’invio del fax.</p>



Appare la finestra di AVVENUTA COMUNICAZIONE DELEGA (**NON CHIUDERE QUESTA FINESTRA**)



Passaggio	Azione
18.	Cliccare su [Stampa ricevuta] posto in fondo alla Comunicazione di DELEGA.



Passaggio	Azione
19.	La ricevuta così stampata deve essere conservata agli atti presso l'azienda. A questo punto la delega sarà già automaticamente attiva e, l'intermediario autorizzato, potrà operare con le proprie credenziali in nome e per conto dell'azienda in delega (della sede operativa selezionata al passaggio 7 pagina 10).

RIPETERE I PASSAGGI DAL n. 7 al n. 18 per DELEGARE LE ALTRE SEDI OPERATIVE.